ООО «Программные решения плюс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Министр связи и информатизации Республики Беларусь |  | **УТВЕРЖДАЮ**ДиректорООО «Программные решения плюс» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К. Шульган |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Гулин |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**(ИАС КНД)**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. СОБЫТИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ.**

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

ABHC.00004-01 34 08 ЛУ

2021

**УТВЕРЖДЁН**

ABHC.00004-01 34 08 ЛУ

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНТЕГРИРОВАННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ**

**(НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

**(ИАС КНД)**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. СОБЫТИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

 АВНС.00004-01 34 08

2021

АННОТАЦИЯ

В документе «Руководство пользователя. События и уведомления» (АВНС.00004-01 34 08) описан порядок работы в подсистеме «События и уведомления».

Инструкция предназначена для государственных органов (их структурных подразделений, территориальных органов, подчиненных организаций) и иных организаций, уполномоченных законодательными актами на осуществление контроля (надзора) за деятельностью проверяемых субъектов.

СОДЕРЖАНИЕ

[АННОТАЦИЯ 3](#_Toc84508274)

[1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ 5](#_Toc84508275)

[2. СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ФОРМИРУЕМЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ 6](#_Toc84508276)

[3. Формирование, отправка и порядок Работы с формируемыми подсистемой уведомлениями 9](#_Toc84508277)

[3.1. Описание страницы «Все уведомления» 9](#_Toc84508278)

[3.2. Подписка/отписка на уведомление по конкретному объекту или событию 10](#_Toc84508279)

[3.3. Описание страницы «Пользовательские уведомления» 11](#_Toc84508280)

[3.4. Создание и отправка пользовательских информационных сообщений 12](#_Toc84508281)

# НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Подсистема «События и уведомления» является частью интегрированной автоматизированной системы контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь и предназначена для автоматического формирования и рассылки уведомлений на происходящие события в рамках реализованных бизнес-процессов, а также функций по обмену информационными сообщениями между пользователями ИАС КНД.

# СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА ШАБЛОНОВ ФОРМИРУЕМЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ

Создание и настройка шаблонов формируемых уведомлений, а также определение регламентных событий осуществляется путем добавления соответствующей записи в справочник «Типов уведомлений» который доступен на странице «Справочник типов уведомлений» пункт меню «Уведомления».



*Рисунок 2.1 – Пункт меню «Уведомления». Доступ к Справочнику типов уведомлений*

По умолчанию, в рабочей области страницы со субъектами подсистемы отображаются следующие столбцы с данными (рисунок 2.2):

* наименование – наименование события;
* порядковый номер – порядковый номер события в рамках группы;
* код функции – код функции уведомления;
* структура – код структуры уведомления;
* дата операции – дата операции над записью.



*Рисунок 2.2 – Страница справочника типов уведомлений*

При добавлении записи, для формирования уведомления по какому-либо событию необходимо указать следующие параметры:

* наименование события;
* ссылка на старший элемент (для соблюдения иерархии и формирования древовидной структуры);
* порядковый номер;
* код функции;
* контекст;
* тип органа (определения типа органа, в рамках которого будут формироваться доступны уведомления данного события);
* роль (роль пользователя в системе, которому будут доступны уведомления данного события);
* структура (выбор структуры из системного справочника структур, для определения изменения состояния или наступления события, по которому необходимо сформировать уведомление);
* описание (текст шаблона уведомления, с возможностью использования переменных из указанной структуры).



*Рисунок 2.3 – Карточка типа уведомления (шаблон уведомления)*

Панель инструментов содержит следующий набор элементов, позволяющих выполнять различные действия с выбранным типом уведомления из списка (таблица 2.1).

*Таблица 2.1. Элементы блока «Панель инструментов»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Графическое изображение кнопки** | **Название кнопки** | **Вызываемое поведение** |
|  | Создать запись | Позволяет создать новую запись |
|  | Редактировать | Позволяет перейти на страницу «Карточка видов уведомлений» с возможностью редактирования данных. |
|  | Удалить | Позволяет удалить запись |
|  | Обновить | Позволяет обновить все записи на странице |
|   | Развернуть всё/Свернуть всё | Позволяет развернуть/свернуть все сгруппированные записи на странице |
|  | Установить настройки по умолчанию | Позволяет сбросить установленный порядок и отображение конкретных столбцов таблицы и вернуться к настройкам по умолчанию |
|  | Сохранить настройки полей таблицы | Позволяет сохранить порядок и отображение конкретных столбцов таблицы |
|  / | Развернуть/свернуть Панель инструментов | Позволяет развернуть (для отображения полного наименования кнопок) и свернуть (для экономии пространства) Панель инструментов |

# Формирование, отправка и порядок Работы с формируемыми подсистемой уведомлениями

## Описание страницы «Все уведомления»

В главном меню выберите пункт «Уведомления», пункт «Все уведомления» – откроется страница со списком уведомлений (рисунок 3.1).



*Рисунок 3.1 – Пункт меню «Уведомления». Доступ к списку всех уведомлений*

Страница «Все уведомления» представляет собой набор полей, содержащих сведения о сформированных подсистемой уведомлениях. Все непрочитанные пользователем уведомления отображаются в списке жирным шрифтом, прочитанные пользователем уведомления обычным шрифтом.

По умолчанию, в рабочей области страницы со субъектами подсистемы отображаются следующие столбцы с данными (рисунок 3.2):

* вид уведомления;
* дата создания;
* дата прочтения;
* текст уведомления.



*Рисунок 3.2 – Страница со списком всех уведомлений*

Панель инструментов содержит следующий набор элементов, позволяющих выполнять различные действия с выбранным уведомлением из списка (таблица 3.1).

*Таблица 3.1. Элементы блока «Панель инструментов»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Графическое изображение кнопки** | **Название кнопки** | **Вызываемое поведение** |
|  | Просмотр | Позволяет перейти на карточку уведомления |
|  | Редактировать | Позволяет перейти на страницу «Карточка видов уведомлений» с возможностью редактирования данных. |
|  | Удалить | Позволяет удалить уведомление |
|  | Обновить | Позволяет обновить все записи на странице |
|  | Печать | Позволяет распечатать перечень уведомлений |
|  | Выделить все/Снять выделение | Позволяет выделить все субъекты на странице |
|  | Отметить как прочитанное | Позволяет отметить уведомление как прочитанное |
|  | Настройка уведомлений пользователя | Позволяет осуществить подписку/отмену подписки на получения того или иного уведомления по объекту или событию |
|  | Установить настройки по умолчанию | Позволяет сбросить установленный порядок и отображение конкретных столбцов таблицы и вернуться к настройкам по умолчанию |
|  | Сохранить настройки полей таблицы | Позволяет сохранить порядок и отображение конкретных столбцов таблицы |
|  / | Развернуть/свернуть Панель инструментов | Позволяет развернуть (для отображения полного наименования кнопок) и свернуть (для экономии пространства) Панель инструментов |

## Подписка/отписка на уведомление по конкретному объекту или событию

Подписка на уведомление по конкретному объекту или событию осуществляется с помощью функционала настройки уведомлений который доступен пользователю на странице «Все уведомления» после нажатия на кнопку  - «Настройка уведомлений пользователя». Подписка/отмена подписки на получения того или иного уведомления по объекту или событию осуществляется путем установки/снятия отметки (чек-бокса) напротив выбранного в списке события или объекта, а также соответствующего значения:

* «Уведомлять» - да/нет;
* «На почту» (дублирование уведомления на электронную почту) -да/нет;
* «В систему» (получать уведомления только в ИАС КНД) - да/нет.



*Рисунок 3.3 – Настройка уведомлений пользователя*

## Описание страницы «Пользовательские уведомления»

Страница «Пользовательские уведомления» представляет собой набор полей, содержащих сведения о сформированных и направленных пользователями ИАС КНД, с помощью реализованного функционала подсистемы, пользовательских информационных сообщениях.

По умолчанию, в рабочей области страницы со субъектами подсистемы отображаются следующие столбцы с данными (рисунок 3.4):

* вид уведомления;
* дата и время создания и отправки;
* дата и время прочтения получателем;
* текст уведомления.



*Рисунок 3.4 – Страница «Пользовательские уведомления»*

Панель инструментов содержит следующий набор элементов, позволяющих выполнять различные действия с выбранным пользовательским информационным сообщением из списка (таблица 3.2).

*Таблица 3.2. Элементы блока «Панель инструментов»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Графическое изображение кнопки** | **Название кнопки** | **Вызываемое поведение** |
|  | Создать запись | Позволяет создать новую запись |
|  | Удалить | Позволяет удалить запись |
|  | Обновить | Позволяет обновить все записи на странице |
|  | Печать | Позволяет распечатать перечень уведомлений |
|  | Установить настройки по умолчанию | Позволяет сбросить установленный порядок и отображение конкретных столбцов таблицы и вернуться к настройкам по умолчанию |
|  | Сохранить настройки полей таблицы | Позволяет сохранить порядок и отображение конкретных столбцов таблицы |
|  / | Развернуть/свернуть Панель инструментов | Позволяет развернуть (для отображения полного наименования кнопок) и свернуть (для экономии пространства) Панель инструментов |

## Создание и отправка пользовательских информационных сообщений

Создание и отправка пользовательских информационных сообщений доступна пользователям ИАС КНД на странице «Пользовательские уведомления» пункт меню «Уведомления». Создание пользовательского информационного сообщения доступно после нажатия на кнопку  - «Добавить». После нажатия на кнопку пользователю становится доступна карточка создания пользовательского информационного сообщения с набором следующих параметров:

* Дата создания;
* Получатели. Выбор получателя осуществляется из справочника сотрудников;
* Текст уведомления;

Отправка пользовательского информационного сообщения указанным получателям осуществляется после нажатия на кнопку «Сохранить».



*Рисунок 3.5 – Карточка пользовательского информационного сообщения*

Лист согласований

СОСТАВИЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
| ООО «Программные решения плюс» | Зам. директора по информационным технологиям | Сидорцов А.В. |   |   |
| Бизнес-аналитик | Нупрейчик С.Н. |  |  |
| Ведущий бизнес-аналитик | Сурков В.И. |  |  |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |